


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	EXCEL ALAPISMERETEK
	EXCEL FUNDAMENTALS
	EXCEL GRUNDKENNTNISSE
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	BK-Learning Investment Kft, E/2022/000091
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	2026.04.14.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Mohácsi Csilla FSZ/2020/000348
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

EXCEL ALAPISMERETEK

EXCEL FUNDAMENTALS

EXCEL GRUNDKENNTNISSE

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés megnevezése:	EXCEL ALAPISMERETEK
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	EXCEL FUNDAMENTALS
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	EXCEL GRUNDKENNTNISSE
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, az excel táblázatkezelő program alapvető funkcióival, működési módjaival, lehetőségeivel megismertesse a résztvevőt.
1.3.	A képzés célcsoportja:	Elsődleges célcsoport az aktív munkavállalók, de a képzést bárki elvégezheti, aki szeretné az excel program használatát alap szinten elsajátítani.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzésben résztvevő képes adatbevitelre, az így létrejött tartalom formázására, egyszerű képletek alkalmazására, diagramok, képek beszúrására, a bevitt adatokból egyszerű hasáb és kördiagramok készítésére, a fájlműveletek alkalmazására.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	Nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	Nem szükséges

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	120 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A képzés óraszámának maximum 20%-a, azaz 24 óra. Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó által meghatározott, a támogatói szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben meghatározott szigorúbb hiányzási feltételek (20%-nál kisebb megengedett hiányzás) az irányadóak.



4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Excel alapismeretek	120

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Excel alapismeretek
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, az excel táblázatkezelő program alapvető funkcióival, működési módjaival, lehetőségeivel megismertesse a résztvevőt.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Egyéni gyakorlat, előadás, projektmunka
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, megbeszélés, bemutatás, egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás
4.1.5.	Óraszám:	120 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	-
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none">• fájlműveletek• adatrögzítés• formázás (szegélyek, betűtípus, betűméret, szöveg elrendezése, stb.)• képek beszúrása• diagramok készítése• több munkalap kezelése• képletek, függvények• élőfej, élőláb
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	25 fő
-----	---	-------

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik az 5.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, valamint a képzés befejezésének feltétele)

6.1.	Folyamatos jelenlét és részvétel: A képzési órákon való aktív részvétel. A képzés során elvégzett feladatok, munkák minőségi értékelése. A képzés számonkérést nem tartalmaz, a képzés nem zárul vizsgával, a tanúsítvány kiadásának feltétele a foglalkozásokon való aktív részvétel.
------	--

7. A képzés zárása

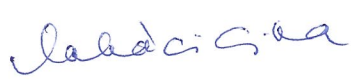
7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	<ul style="list-style-type: none">a foglalkozásokon való aktív részvétela 3.2 pontban feltüntetett megengedett maximális hiányzási óraszámot meg nem haladó hiányzás

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzés oktatására felsőfokú szakirányú (informatikai) végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakirányú (informatikai) középfokú végzettséggel, vagy releváns (irodai, adminisztratív, adatrögzítői, táblázatkezelői feladatokat magába foglaló) munkakörben szerzett minimum 3 éves gyakorlattal, munkatapasztalattal, vagy érettségi végzettséggel és releváns (irodai, adminisztratív, adatrögzítői, táblázatkezelői feladatokat magába foglaló) munkakörben szerzett minimum 3 éves gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazhatók.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Kontakt órákhoz <ul style="list-style-type: none">TanteremRészvevők számának megfelelő tanulói pad, székRészvevők számának megfelelő laptop vagy asztali számítógép vagy tablet vagy táblázatkezelésre alkalmas okoseszköz A képzésben a részt vevő távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenléti oktatás esetén az ennek megvalósítását lehetővé tevő számítástechnikai eszközök, programok és internet hozzáférés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A BK-Learning Investment Kft tulajdonában lévő eszközökkel, illetve valamely tárgyi feltétel hiányában más intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködve – megállapodásban rögzített módon, vagy bérleti szerződés alapján. A képzésben a részt vevő távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenléti oktatás esetén, az ennek megvalósítását a résztvevő oldaláról lehetővé tevő számítástechnikai eszközöket (szg. vagy

		tablet, vagy okos telefon) programokat (ingyenesen letölthető) internet hozzáférést, és email elérhetőséget a résztvevő saját erőből biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Pécs
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.04.14
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Mohácsi Csilla
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000348
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	